

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.)

Голова Вченої ради

_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО

**ТЕХНОЛОГІЇ
ДРУКОВАНИХ І ЕЛЕКТРОННИХ ВИДАНЬ
TECHNOLOGIES
OF PRINTED AND ELECTRONIC EDITIONS**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю	186 Видавництво та поліграфія
галузі знань	18 Виробництво та технології
кваліфікація	Бакалавр з видавництва та поліграфії

Введено в дію з 20___/20___ навч. року
Наказом ректора
КПІ ім. Ігоря Сікорського
від _____ 20__ р. № _____

Київ – 20___

ПРЕАМБУЛА

РОЗРОБЛЕНО проєктною групою:

Керівник проєктної групи:

Золотухіна Катерина Ігорівна, кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри технології поліграфічного виробництва

Члени проєктної групи:

Палюх Олександр Олександрович, доктор технічних наук, доцент,
професор кафедри технології поліграфічного виробництва та репрографії

Скиба Василь Миколайович, кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри репрографії

Хмілярчук Ольга Іларіонівна, кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри технології поліграфічного виробництва

Клименко Тетяна Євгенівна, кандидат технічних наук,
доцент кафедри технології поліграфічного виробництва

Розум Тетяна Володимирівна, кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри репрографії

За підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою відповідають
кафедра технології поліграфічного виробництва та кафедра репрографії

ПОГОДЖЕНО:

Науково-методична комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського зі спеціальності

186 Видавництво та поліграфія

Голова НМКУ 186

_____ Тетяна КИРИЧОК

(протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.)

Методична рада КПІ ім. Ігоря Сікорського

Заступник голови Методичної ради

_____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

(протокол № _____ від _____ 20__ р.)

ВРАХОВАНО:

Відгуки, рецензії, пропозиції стейкхолдерів

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми.....	4
2. Перелік компонент освітньої програми.....	10
3. Структурно-логічна схема освітньої програми.....	13
4. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти.....	13
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	14
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.....	15

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Видавничо-поліграфічний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – бакалавр Кваліфікація – бакалавр з видавництва та поліграфії
Цикл/рівень ВО	НРК України – 6 рівень QF-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Технології друкованих і електронних видань
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Освітня складова: 240 кред. ЄКТС Нормативний термін підготовки: 3 роки, 10 місяців
Наявність акредитації	Програма акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти у 2020 р. Строк дії сертифіката до 16.06.2025 р.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://vpi.kpi.ua http://osvita.kpi.ua/node/103
2 – Мета освітньої програми	
<p>Мета освітньої програми полягає у всебічній підготовці фахівця видавничо-поліграфічної галузі, здатного розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері видавництва та поліграфії, здійснювати й забезпечувати фахову взаємодію представників науково-технічної спільноти, спрямовану на інтеграцію університетської освіти в європейський освітньо-науковий простір шляхом інтернаціоналізації освітнього процесу в умовах сталого інноваційного науково-технічного розвитку суспільства, що реалізується через:</p> <ul style="list-style-type: none">- підготовку висококваліфікованих (досконалих – perfect) фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства та забезпечувати гідне місце України в світовому співтоваристві;- створення умов для всебічного професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості на найвищих рівнях досконалості в освітньо-науковому середовищі;- забезпечення фундаменталізації підготовки фахівців за фізико-технічною моделлю, яка передбачає синтез глибоких загальнонаукових, природничих знань та інженерного мистецтва; підсилення гармонійного, багатовимірного виховання студентів, як всебічно розвинутих особистостей, здатних до найвищих досягнень у своїй професійній і загальнолюдській діяльності, справжніх патріотів України, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері видавництва та поліграфії, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Об'єкти вивчення та діяльності: друковані та електронні видання, пакування, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення та розповсюдження виробів видавництва й поліграфії.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері видавництва та поліграфії, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, принципи: видавничого опрацювання різних видів інформації; розроблення та реалізації технологічних процесів; проектування та організації виробництва; створення та удосконалення усіх видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>Методи, засоби та технології: методи конструювання, виготовлення, випробування, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів.</p> <p>Інструменти та обладнання: матеріали, апаратнопрограмні комплекси, устаткування контролю, проектування та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, діагностичного та організаційного забезпечення виробництва.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта для розроблення й проектування технологічних процесів, конструювання, підготовки до виробництва та виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів, комбінованих видань, образотворчих інформаційних та інших видів виробів видавництва та поліграфії; оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; застосування апаратно- програмного забезпечення видавництва та поліграфії; виготовлення та розповсюдження виробів видавництва й поліграфії.</p> <p>Ключові слова: технології, видавничо-поліграфічна справа, технологічні процеси, мультимедіа, обробка тексту, обробка і перетворення образів, додрукарські процеси, друкарські процеси, виробничі процеси, продукція, видання, пакування (упаковка), поліграфічні матеріали, комп'ютерне моделювання, післядрукарські і обробні процеси.</p>

Особливості програми	Грунтовне фундаментальне навчання у поєднанні із сучасною професійною підготовкою, яка дозволяє проводити інноваційну діяльність і працювати з провідними установами в галузі міжнародних економічних відносин, а також реалізація програми передбачає залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Передбачено проходження виробничої практики та захист кваліфікаційної (дипломної) роботи бакалавра. Перелік компонент освітньої програми узгоджується із переліком освітніх компонент програм країн, що ведуть підготовку відповідної спеціальності (Інститут папірництва і поліграфії Лодзької політехніки, Інститут механіки і поліграфії Варшавської політехніки, Лейпцигський університет прикладних наук та інших, що входять разом з Видавничо-поліграфічним інститутом до Міжнародного кола вищих начальних закладів, які готують фахівців видавничо-поліграфічного виробництва).
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми на посадах (згідно класифікатора професій України ДК 003:2010): 3439 – фахівець; 3119 – фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва; 3471 – дизайнер-виконавець графічних робіт; 3471 – дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів; 3471 – дизайнер-виконавець пакування
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – завдання-орієнтований. Лекції, практичні та семінарські заняття, комп'ютерні практикуми і лабораторні роботи; курсові проекти і роботи; технологія змішаного навчання, практики і екскурсії; виконання дипломного проекту.
Оцінювання	Оцінювання знань студентів здійснюється у відповідності до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського за усіма видами аудиторної та позааудиторної роботи (поточний, календарний, семестровий контроль); усних та письмових екзаменів, заліків
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 4	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК 5	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 6	Здатність здійснення безпечної діяльності.

ЗК 7	Здатність працювати автономно.
ЗК 8	Здатність працювати в команді.
ЗК 9	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільства та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Фахові компетентності (ФК)	
ФК 1	Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ФК 2	Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.
ФК 3	Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ФК 4	Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ФК 5	Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.
ФК 6	Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.
ФК 7	Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.
ФК 8	Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми.
ФК 9	Здатність демонструвати розуміння метрологічного забезпечення, стандартизації, проблем та напрямів забезпечення якості виробництва та технологій.
ФК 10	Здатність застосовувати методи і засоби побудови зображення та його тривимірне моделювання.

ФК 11	Здатність розробляти захисний комплекс, обирати технології, матеріали, обладнання для виготовлення цінних паперів та документів суворого обліку, а також іншої друкованої продукції.
ФК 12	Здатність до пошуку нових розробок та досвіду експлуатації технологічних процесів, матеріалів, апаратно-програмних засобів і обладнання у виробництві видань і паковань.
ФК 13	Здатність аналізувати витрати часу та їх нормування для забезпечення раціонального виробничого процесу виготовлення видань.
7 – Програмні результати навчання	
ПР01	Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії.
ПР02	Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.
ПР03	Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів.
ПР04	Організовувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.
ПР05	Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.
ПР06	Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.
ПР07	Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації;
ПР08	Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва поліграфії.
ПР09	Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.
ПР10	Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ПР11	Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.
ПР12	Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.
ПР13	Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.
ПР14	Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організовувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці.
ПР15	Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії.
ПР16	Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.
ПР17	Розробляти комплексний захист цінних паперів та документів суворого обліку, а також іншої друкованої продукції. З використанням сучасних методів та засобів захисту,

ПР18	Розуміти наслідки впливу видавничо-поліграфічного виробництва на навколишнє середовище та застосовувати норми екологічної безпеки, безпекижиттєдіяльності, здорового способу життя при проектуванні виробництв.
ПР19	Організовувати та забезпечувати ефективний технологічний процес створення друкованих, електронних, мультимедійних, комбінованих видань і паковань з урахуванням сучасних методів та засобів розроблення.
ПР20	Застосовувати принципи дизайну, тривимірною моделювання, сучасних методів і засобів розроблення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва поліграфії.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187в чинний редакції. Для викладання окремих дисциплін будуть залучатися фахівці-практики з видавничо-поліграфічних організацій та друкарень.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинний редакції. Передбачено використання спеціального апаратно-програмного забезпечення, можливостей лабораторій, що дозволить забезпечити якісне навчання на належному технічному рівні. Передбачений варіант дистанційного отримання інформації та взаємодії з викладачами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинний редакції Під час викладання використовуються наукові праці в галузі видавництва та поліграфії, матеріали на спеціалізованих порталах, ресурси із застосуванням хмарних сервісів, вебінари, презентації, статті у фахових виданнях, користування бібліотекою КПІ.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Можливість академічної мобільності, подвійного дипломування
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість міжнародної академічної мобільності, подвійного дипломування, включеного навчання студентів (Інститут папірництва і поліграфії Лодзької політехніки, Інститут механіки і поліграфії Варшавської політехніки, Лейпцігського університету прикладних наук та інших, що входять разом з Видавничо-поліграфічним інститутом до Міжнародного кола вищих начальних закладів, які готують фахівців видавничо-поліграфічного виробництва), а також інших ЗВО за програмою «Еразмус+» та іншими програмами КПІ ім. Ігоря Сікорського
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання у загальних групах українських студентів або в окремих групах з викладанням навчальних дисциплін англійською мовою з вивченням української мови як іноземної.

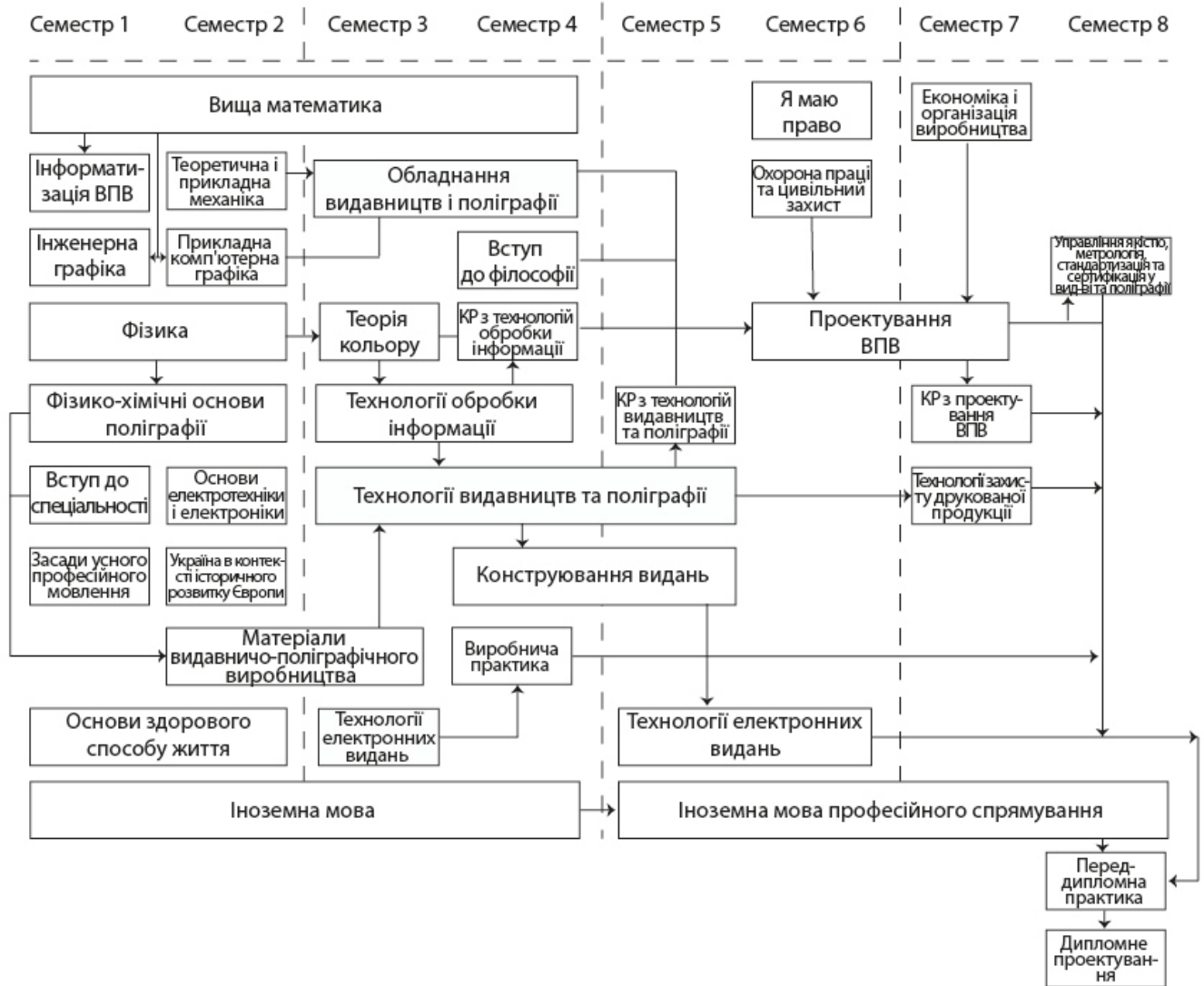
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ освітні компоненти			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ЗО 1	Засади усного професійного мовлення (риторика)	2	Залік
ЗО 2	Україна в контексті історичного розвитку Європи	2	Залік
ЗО 3	Основи здорового способу життя	3	Залік
ЗО 4	Практичний курс іноземної мови	6	
ЗО 4.1	Практичний курс іноземної мови. Частина 1	3	Залік
ЗО 4.2	Практичний курс іноземної мови. Частина 2	3	Залік
ЗО 5	Економіка і організація виробництва	4	Залік
ЗО 6	Охорона праці та цивільний захист	4	Залік
ЗО 7	Вступ до філософії	2	Залік
ЗО 8	Я маю право	2	Залік
ЗО 9	Іноземна мова професійного спрямування	6	
ЗО 9.1	Іноземна мова професійного спрямування. Частина 1	3	Залік
ЗО 9.2	Іноземна мова професійного спрямування. Частина 2	3	Екзамен
ЗО 10	Вища математика	14,5	
ЗО 10.1	Вища математика. Частина 1. Лінійна, векторна алгебра та аналітична геометрія. Диференціальне числення	5,0	Екзамен
ЗО 10.2	Вища математика. Частина 2. Функції багатьох змінних. Інтегральне числення. Диференціальні рівняння	4,0	Екзамен
ЗО 10.3	Вища математика. Частина 3. Теорія поля. Числові ряди	3,5	Залік
ЗО 10.4	Вища математика. Частина 4. Функціональні ряди. Елементи теорії ймовірностей	2,0	Залік
ЗО 11	Фізика	8	
ЗО 11.1	Фізика. Частина 1. Механіка і молекулярна фізика	5,0	Залік
ЗО 11.2	Фізика. Частина 2. Електрика і магнетизм. Оптика	3,0	Залік
ЗО 12	Фізико-хімічні основи поліграфії	8,5	
ЗО 12.1	Фізико-хімічні основи поліграфії. Частина 1. Неорганічна та органічна хімія	4,0	Залік
ЗО 12.2	Фізико-хімічні основи поліграфії. Частина 2. Основи фізико-хімічних перетворень у виробничих процесах	4,5	Екзамен
ЗО 13	Інженерна графіка	3	Залік
ЗО 14	Прикладна комп'ютерна графіка	4	Залік
ЗО 15	Теоретична і прикладна механіка	3	Залік
ЗО 16	Основи електротехніки та електроніки	3	Залік
ЗО 17	Теорія кольору	4	Екзамен
1.2. Цикл професійної підготовки			
ПО 1	Вступ до спеціальності	4,0	Екзамен

ПО 2	Інформатизація видавничо-поліграфічного виробництва	4	Залік
ПО 3	Матеріали видавничо-поліграфічного виробництва	6,5	
ПО 3.1	Матеріали видавничо-поліграфічного виробництва. Частина 1. Загальне матеріалознавство	3,5	Екзамен
ПО 3.2	Матеріали видавничо-поліграфічного виробництва. Частина 2. Видавничо-поліграфічні матеріали	3,0	Залік
ПО 4	Технології обробки інформації	7,5	
ПО 4.1	Технології обробки інформації. Частина 1. Технології опрацювання текстової інформації	3,0	Залік
ПО 4.2	Технології обробки інформації. Частина 2. Технології опрацювання графічної інформації	4,5	Екзамен
ПО 5	Технології видавництва та поліграфії	23	
ПО 5.1	Технології видавництва та поліграфії. Частина 1. Редакційно-видавничі процеси	3,5	Залік
ПО 5.2	Технології видавництва та поліграфії. Частина 2. Додрукарські процеси	4,5	Екзамен
ПО 5.3	Технології видавництва та поліграфії. Частина 3. Друкарські процеси	3,0	Залік
ПО 5.4	Технології видавництва та поліграфії. Частина 4. Післядрукарські процеси	4,5	Екзамен
ПО 5.5	Технології видавництва та поліграфії. Частина 5. Технології виготовлення етикеток та поковань	4,0	Екзамен
ПО 5.6	Технології видавництва та поліграфії. Частина 6. Спеціальні види друку	3,5	Залік
ПО 6	Обладнання видавництва і поліграфії	5	
ПО 6.1	Обладнання видавництва і поліграфії. Частина 1. Обладнання видавничо- поліграфічного виробництва	3,0	Залік
ПО 6.2	Обладнання видавництва і поліграфії. Частина 2. Технологічні процеси механічної обробки деталей поліграфічного обладнання	2,0	Залік
ПО 7	Конструювання видань	5,5	
ПО 7.1	Конструювання видань. Частина 1. Конструювання видань та паковань	3,5	Залік
ПО 7.2	Конструювання видань. Частина 2. Архітектоніка електронних видань	2,0	Залік
ПО 8	Технології електронних видань	9	
ПО 8.1	Технології електронних видань. Частина 1. Веб дизайн	2,0	Залік
ПО 8.2	Технології електронних видань. Частина 2. Технології створення електронних видань	2,0	Залік
ПО 8.3	Технології електронних видань. Частина 3. Технології підготовки мультимедійного контенту	5,0	Екзамен
ПО 9	Проектування видавничо-поліграфічного виробництва	9	
ПО 9.1	Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Частина 1. Проектування технологічних процесів	5,5	Екзамен
ПО 9.2	Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Частина 2. Проектування виробничих процесів	3,5	Екзамен

ПО 10	Технології захисту друкованої продукції	4	Екзамен
ПО 11	Управління якістю, метрологія, стандартизація та сертифікація у видавництві та поліграфії	4,5	Екзамен
ПО 12	Технології обробки інформації. Курсова робота	1	Залік
ПО 13	Технології видавництва та поліграфії. Курсова робота	1	Залік
ПО 14	Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Курсова робота	1	Залік
ПО 15	Виробнича практика	4	Залік
ПО 16	Переддипломна практика	6	Залік
ПО 17	Дипломне проектування	6	Захист
2. ВИБІРКОВІ освітні компоненти			
2.1. Цикл загальної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з загальноуніверситетського Каталогу)			
ЗВ 1	Освітній компонент 1 ЗУ каталог	2	Залік
ЗВ 2	Освітній компонент 2 ЗУ каталог	2	Залік
2.2. Цикл професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з міжфакультетського/факультетського/кафедрального Каталогів)			
ПВ 1	Освітній компонент 1 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 2	Освітній компонент 2 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 3	Освітній компонент 3 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 4	Освітній компонент 4 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 5	Освітній компонент 5 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 6	Освітній компонент 6 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 7	Освітній компонент 7 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 8	Освітній компонент 8 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 9	Освітній компонент 9 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 10	Освітній компонент 10 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 11	Освітній компонент 11 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 12	Освітній компонент 12 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 13	Освітній компонент 13 К-Каталогу	4	Залік
ПВ 14	Освітній компонент 14 К-Каталогу	4	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
Загальний обсяг вибіркових компонентів		60	
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей, визначених СВО		180	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Технології друкованих і електронних видань» спеціальності 186 Видавництво та поліграфія проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи — дипломного проекту. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та після захисту розміщується в репозитарії НТБ Університету для вільного доступу. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Атестація завершується видачею здобувачу документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр з видавництва та поліграфії, за освітньо-професійною програмою «Технології друкованих і електронних видань».

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗО 1	ЗО 2	ЗО 3	ЗО 4	ЗО 5	ЗО 6	ЗО 7	ЗО 8	ЗО 9	ЗО 10	ЗО 11	ЗО 12	ЗО 13	ЗО 14	ЗО 15	ЗО 16	ЗО 17	ПО 1	ПО 2	ПО 3	ПО 4	ПО 5	ПО 6	ПО 7	ПО 8	ПО 9	ПО 10	ПО 11	ПО 12	ПО 13	ПО 14	ПО 15	ПО 16	ПО 17			
ЗК 1	+	+		+			+		+	+	+	+		+						+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 2				+	+	+			+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 3	+			+		+		+	+	+	+	+		+						+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4	+			+	+	+	+	+	+											+									+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5	+			+					+																				+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6			+			+										+											+									+	
ЗК 7	+			+			+		+				+	+																+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8							+					+										+						+						+		+	
ЗК 9		+				+		+															+					+								+	
ЗК 10		+	+				+												+																	+	
ФК 1																		+				+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
ФК 2													+	+					+			+	+	+	+	+	+									+	
ФК 3																					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	
ФК 4																				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ФК 5																	+								+					+	+					+	
ФК 6					+	+		+								+									+						+	+				+	
ФК 7					+																						+					+				+	
ФК 8					+																			+												+	
ФК 9																														+							+
ФК 10													+	+											+	+										+	
ФК 11																								+					+							+	
ФК 12																									+			+		+	+	+	+	+	+	+	
ФК 13					+																				+			+		+	+	+	+	+	+	+	

